

Privacy statement Indigo Midden-Nederland

Uw privacy is belangrijk. Daarom gaat Indigo Midden-Nederland vertrouwelijk en zorgvuldig om met uw gegevens. Wij willen hier uitleggen hoe wij dat doen, welke gegevens wij gebruiken en hoe u uw rechten kunt doen gelden.

Wie is er betrokken bij uw behandeling en heeft toegang tot uw gegevens?

Alles wat u met uw behandelaar bespreekt, valt onder het beroepsgeheim. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de behandelaar heeft een geheimhoudingsplicht.

Informatie mag alleen aan derden worden gegeven met uw schriftelijke toestemming. Uw huisarts wordt wel op de hoogte gesteld van het behandeladvies en het verloop van de behandeling. Net als uw behandelaar heeft de huisarts een geheimhoudingsplicht. Als u er bewaar tegen heeft dat uw huisarts inhoudelijk geïnformeerd wordt, kunt u dit aangeven in het eerste gesprek.

Uw behandelaar zal uw situatie meestal ook bespreken met een collega-behandelaar, bijvoorbeeld de regiebehandelaar die u ook soms ziet. Ook kan het zijn dat uw behandelaar u toestemming vraagt uw situatie in het behandelteam te bespreken. Dit wordt ook wel multidisciplinair overleg genoemd. Het is erop gericht te komen tot een goede afweging, zodat we u de beste zorg kunnen blijven bieden. Ook al deze collega-behandelaren hebben vanzelfsprekend een geheimhoudingsplicht.

Alleen de hulpverleners van Indigo die betrokken zijn bij uw behandeling en enkele ondersteunende medewerkers (bijvoorbeeld van het secretariaat) hebben toegang tot uw elektronisch patiëntendossier. Alle ondersteunende medewerkers hebben ook een geheimhoudingsplicht. Indigo geeft nooit zonder uw toestemming informatie over u aan mensen die niet bij uw behandeling of de administratieve verwerking ervan betrokken zijn. Alleen als Indigo hier strafrechtelijk toe wordt verplicht kan hiervan afgeweken moeten worden.

Persoonsgegevens, beveiliging, bewaartermijn

Behalve een aantal algemene gegevens (denk aan naam, adresgegevens, zorgverzekeraar, BSN) die voor administratieve doeleinden moeten worden gebruikt, leggen wij ook gegevens over uw gezondheid vast. Het gaat daarbij om persoonsgegevens waarvoor een grondslag noodzakelijk is om deze vast te mogen leggen. Een grondslag kan bijvoorbeeld een wettelijke verplichting zijn of het feit dat u toestemming voor de verwerking geeft.

Op basis van de wet zijn wij verplicht een medisch dossier te voeren. Daarnaast bestaan er wettelijke verplichtingen voor het sturen van gegevens aan de zorgverzekeraar of de gemeente (jeugdzorg), zodat uw zorg wordt betaald en wordt verantwoord.

Bij Indigo krijgt u een behandeling die valt binnen de basis- geestelijke gezondheidszorg. Er worden daarom geen gegevens over uw diagnose op de declaratie voor de zorgverzekeraar of de gemeente vermeld.

Wanneer er geen wettelijke grondslag is voor het verwerken van gegevens vragen we altijd toestemming aan u om gegevens te gebruiken. Ook als wij gegevens over u bij een ander willen

opvragen of aan een ander willen verstrekken. Uw keuze om wel of geen toestemming daarvoor te verlenen kunt u te allen tijde wijzigen. Wij zorgen ervoor dat alleen die gegevens worden verwerkt die wij mogen verwerken. Het doel waarmee wij gegevens verwerken is om goede en de juiste zorg aan u te leveren.

Wij zorgen voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die wij in beheer hebben, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen. De verwerkers waar wij gebruik van maken voor bijvoorbeeld het elektronisch patiëntdossier, vragenlijsten en e-health voldoen aan deze eisen en worden daarop regelmatig gecontroleerd.

De wettelijke bewaartermijn van uw gegevens in de zorg is 15 jaar; of langer als dat nodig is voor een goede hulpverlening. De bewaartermijn start op het moment dat uw behandeling bij ons is afgerond. De bewaartermijn voor dossiers van minderjarigen begint als de patiënt de meerderjarigheidsgrens (18 jaar) bereikt. Dat gegevens in de zorg bewaard worden heeft voordelen voor u als u laten opnieuw zorg nodig heeft. U kunt echter ook gebruik maken van uw recht op wissing van gegevens (zie verder).

Rechten die u heeft op de in dossier van u vastgelegde gegevens

Inzage in uw dossier

Als u uw dossier wilt inzien, kunt u dat uw behandelaar vragen. In overleg zal de behandelaar de gewenste onderdelen voor u toegankelijk maken in het cliëntportaal. Gegevens van en over anderen mag u niet inzien. Bent u niet meer in behandeling? Stuur dan een schriftelijk verzoek naar Indigo.

Een kopie van uw dossier

Als u een kopie van (onderdelen uit) uw dossier wilt kunt u de voor u opengestelde documenten in de cliëntportaal opzoeken en printen of downloaden. Wilt u andere documenten, vraag dan uw behandelaar. Bent u niet meer in behandeling of kunt u om andere redenen het cliëntportaal niet gebruiken stuur dan een schriftelijk verzoek naar Indigo.

Correctie en aanvulling

Als u vindt dat gegevens feitelijk onjuist in uw dossier staan kunt u de behandelaar vragen deze te corrigeren. Dit recht geldt voor de aanpassing van feitelijke gegevens, zoals fouten in een naam of geboortedatum. Bent u het niet eens met indrukken, meningen of conclusies van de behandelaar? Dan kunt u deze niet laten corrigeren. Als uw verzoek geweigerd wordt moet u wel geïnformeerd worden over de redenen. U kunt wel een eigen aanvulling (verklaring) in het dossier laten opnemen.

Vernietiging (wissing, vergetelheid)

U hebt het recht om voor het einde van de wettelijke bewaartermijn (delen van) uw dossier te laten wissen of vernietigen. Voordat het dossier wordt vernietigd, vragen we u het verzoek te ondertekenen waaruit blijkt dat u het besluit tot vernietiging vrijwillig en bewust van alle consequenties hebt genomen. Een consequentie is bijvoorbeeld dat de behandeling niet verder kan of niet hervat kan worden als er geen dossier is. Uw verzoek en onze reactie daarop worden bewaard. Er kunnen redenen zijn om een verzoek tot vernietiging te weigeren. Bijvoorbeeld vanwege een specifieke wet of voorschrift of vanwege het belang van iemand anders. Of omdat de gegevens nodig zijn voor het leveren van zorg. Als u nog in behandeling bent, kunt u een verzoek indienen bij uw behandelaar. Bent u niet meer in behandeling? Stuur dan een schriftelijk verzoek naar Indigo.

Gegevensoverdraagbaarheid

Het recht op gegevensoverdraagbaarheid heet ook wel het recht op dataportabiliteit. Dit betekent dat u het recht hebt om persoonsgegevens digitaal mee te nemen en over te dragen aan een andere zorgaanbieder. Dit recht geldt niet voor het gehele (medische) dossier. De persoonsgegevens die u

zelf actief en bewust hebt verstrekt kunt u digitaal meenemen en overdragen aan een andere zorgaanbieder. Hetzelfde geldt voor de gegevens die u indirect hebt verstrekt. Denk bijvoorbeeld aan de meetgegevens van een vragenlijst. Andere gegevens, zoals conclusies, diagnoses, vermoedens of behandelplannen die uw behandelaar opstelt, vallen niet onder het recht op overdraagbaarheid. U kunt wel gebruik maken van uw recht op inzage en kopie om deze gegevens op te vragen.

Beperken van de verwerking

U hebt het recht om ons te vragen uw dossier voor bepaalde medewerkers af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.

Termijn bij een verzoek en afwikkeling ervan

Aan een verzoek tot uitoefening van rechten wordt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, gehoor gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek kan die termijn met twee maanden worden verlengd. Voordat aan het verzoek wordt voldaan, kan naar het tonen van een geldig legitimatiebewijs worden gevraagd.

Bij een verzoek tot vernietiging van een dossier geldt een termijn van 3 maanden en kan deze termijn worden overschreden indien de verantwoording van uw behandeling bij ons en met uw zorgverzekeraar nog niet is afgerond. Direct na afronding zullen we overgaan tot vernietiging.

Door u gedane verzoeken om uw rechten uit te oefenen en de reactie daarop worden bewaard in het dossier. Over een afwijzing van een verzoek (tot correctie, wissing of aanvulling) wordt u binnen één maand geïnformeerd. U kunt over afwijzing een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep instellen bij de rechter.

Vragenlijsten (ROM, Routine Outcome Monitoring)

Wanneer u bij ons komt, wordt u gevraagd enkele malen vragenlijsten in te vullen. Deze vragenlijsten gaan over uw klachten en problemen. De uitslag wordt door uw behandelaar met u besproken. Ook zijn er vragenlijsten over wat uw ervaringen zijn met de behandeling en of het u geholpen heeft.

De uitkomsten van deze vragenlijsten worden intern gebruikt om de behandeling beter op u af te stemmen en om in het algemeen de zorg te verbeteren. Daarnaast worden de uitkomsten ook gebruikt om onderzoek te kunnen doen en verantwoording af te leggen. In dat geval echter worden de uitkomsten alleen anoniem gebruikt zodat deze niet tot u te herleiden zijn. Er zijn dan geen persoonsgegevens van u bij betrokken.

U bent niet verplicht de vragenlijsten in te vullen. We stellen het echter wel zeer op prijs, en het is van belang voor het volgen van de resultaten van uw behandeling. Als u bezwaar heeft tegen het gebruik van uw gegevens, dan kunt u besluiten geen vragenlijsten in te vullen en dat bij uw behandelaar aangeven.

E-health, on-line informatie, oefeningen en opdrachten

Een deel van de hulpverlening kan bestaan uit aan u aangeboden e-health modules. Deze bevatten vaak extra informatie over uw problematiek en ook oefeningen en invulopdrachten waarmee u zelf aan de slag kunt. Er zijn bijvoorbeeld modules voor depressie of angst, maar ook voor beter kunnen slapen en voor jezelf opkomen. Voor de e-health modules worden ook persoonsgegevens gebruikt (naam, e-mailadres, gezondheidsgegevens) en daarvoor gelden dezelfde regels en rechten en beveiligingsmaatregelen als voor de gegevens in uw dossier. Binnen het e-health platform worden gebruiksgegevens onderzocht om de aangeboden e-health te kunnen verbeteren. Uw gegevens worden daarvoor geanonimiseerd. Naar wens kunt u instellen dat uw gegevens daarvoor gebruikt worden.

Websites, klikgedrag, cookies, invulformulieren

Hoe de privacy rond uw persoonsgegevens is geregeld wanneer u gebruik maakt van onze websites vindt u terug in het privacybeleid van de Indigo Service Organisatie (<https://www.indigo.nl/privacy/>).

Vragen en klachten

Heeft u nog vragen over hoe Indigo Midden-Nederland omgaat met privacy of heeft u daar klachten over, wendt u zich dan tot de Functionaris gegevensbeheer:

fgb.imnl@indigo.nl

030 2308510

Kaap Hoorndreef 48

3563 AV Utrecht